

---

# Mateřská škola Havlovice

# Š K O L N Í Ř Á D

**Adresa:** Základní škola a Mateřská škola, Havlovice nad Úpou, okres Trutnov,  
Havlovice 38, 542 32 Úpice

IČO : 710 03 878

Telefon: 499 882 284

**Zřizovatel:** Obec Havlovice

**Typ:** Dvoutřídní mateřská škola s celodenní péčí

**Kapacita:** 43 dětí

**Provoz MŠ:** 6,30 – 16,00 hodin

**Platnost od 14. září 2015**

---

## **I. Přijímací řízení**

Zápis dětí do MŠ se koná vždy na přelomu měsíce dubna a května, je oznámen místním rozhlasem, na internetových stránkách školy a je vyvěšen na plakátovacích plochách. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je 43 dětí, zpravidla ve věku od tří do šesti let. Do mateřské školy jsou přijímány děti na základě Kritérií pro přijímání dětí do mateřské školy vydanými pro příslušný školní rok. Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku, pokud to dovoluje kapacita školy.

## **II. Bezpečnost a ochrana zdraví ve školách a školských zařízeních**

**Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 29**

(1) Školy a školská zařízení jsou při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb povinny přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

(2) Školy a školská zařízení zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytují žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Ministerstvo stanoví vyhláškou opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání ve školách a školských zařízeních a při činnostech s ním souvisejících.

(3) Školy a školská zařízení jsou povinny vést evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2, vyhotovit a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím. Ministerstvo stanoví vyhláškou způsob evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu, vzor záznamu o úrazu a okruh orgánů a institucí, jimž se záznam o úrazu zasílá.

### **Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

### **III. Práva a povinnosti**

#### **Dítě má právo:**

- na vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností
- na volný čas a hru a na stýkání se s jinými dětmi a lidmi
- na ochranu před prací, která ohrožuje jeho vývoj a zdraví
- užívat vlastní kulturu, jazyk i náboženství
- na zvláštní péči a výchovu v případě postižení

#### **Dítě má povinnost:**

- dodržovat školní řád a pokyny učitelky nebo dospělé osoby k ochraně zdraví a bezpečnosti (nesmí se dopouštět šikany a projevů násilí a rasismu)
- plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem (dodržovat vytvořená pravidla na třídách: zdravit, neničit úmyslně věci atd.)
- nenosit do mateřské školy cenné a nebezpečné předměty.

#### **Práva a povinnosti pedagogů:**

- pedagog přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte
- má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci
- rozhoduje o metodách a postupech při plnění výchovných cílů školy
- je povinen odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem.

#### **Pravomoci ředitele:**

Ředitel školy může ukončit docházku dítěte do MŠ po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení

#### **Zákonní zástupci dítěte mají právo:**

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelem školy
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání a výchovy dítěte
- zapojit se do akcí pořádaných školou nebo jejími partnery
- projevit připomínky k provozu MŠ učitelce nebo řediteli školy
- sledovat své dítě během výchovně vzdělávacího procesu ve třídě

#### **Zákonní zástupci jsou povinni:**

- zajistit, aby dítě docházelo řádně do mateřské školy
- vzniklý problém, konflikt řešit neprodleně s pedagogickým pracovníkem či zaměstnancem školy, kterého se týká. Při neuspokojivém výsledku jednání se obrátit na ředitele.
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek

- týkajících se vzdělávání dítěte
- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
  - oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost dítěte

#### **IV. Organizace**

##### Uspořádání dne:

- 6,30 - 8,15 volná hra, řízená a zájmová činnost, ranní cvičení  
8,15 - 9,15 dopolední svačina, řízené činnosti, hry, pohybové aktivity  
9,15 - 11,15 pobyt venku  
11,15 - 14,00 oběd, hygiena, odpočinek a klidové činnosti  
14,00 – 16,00 odpolední svačina, řízená a zájmová činnost v MŠ,  
pobyt na hřišti nebo zahradě MŠ

Obě třídy MŠ jsou spojeny od 6,30 do 7,00 a od 15,00 do 16,00 hodin v 1. třídě MŠ.

##### Činnosti dětí v průběhu dne

V MŠ probíhá základní péče, hravé, poznávací a pohybové aktivity dle Školního vzdělávacího programu „Sluníčko na duši“. Do základní péče patří podávání jídla, hygiena, odpolední odpočinek a pobyt venku (děti si osvojují základní hygienické návyky, dovednosti při svlékání, oblékání a stolování).

Dále škola zabezpečuje rozvoj zdraví a zdatnosti (ranní cvičení, cvičení v tělocvičně, pobyt venku, přiměřené oblékání, lyžařský a předplavecký výcvik, saunování).

Rozvoj estetického vnímání a vyjadřování probíhá při kreslení, malování, poslechu veršů, pohádek, při cvičení na hudbu, hře na nástroje, keramickém kroužku...

Rozvoj řeči, poznávacích a pracovních činností ve škole i venku podporujeme hrou zaměřenou na různá témata, logopedickými chvilkami, povídáním nad obrázky, návštěvami různých míst, stříháním, lepením, vyráběním...

Docházka dětí do MŠ: Dítě do MŠ přivádějí a odvádějí zákonní zástupci a osoby, které jsou uvedené v Pověření k předávání dítěte. Učitelka přebírá zodpovědnost až při osobním předání dítěte učitelce. Je vhodné seznámit MŠ s předem známou nepřítomností, v ostatních případech omluvit dítě neprodleně. Po předchozí domluvě je možné přivádět a odvádět děti během celého dne (s respektováním stravovacího režimu a pobytu venku), možná je též návštěva rodičů. V MŠ je uplatňován individuální přístup k dětem, vytvářeno klidné prostředí s dostatkem času pro spontánní hru i zapojení se do skupinových aktivit. Plánování činností vychází ze Školního vzdělávacího programu „Sluníčko na duši“ a z potřeb a zájmů dětí.

##### Životospráva

Plnohodnotnou a vyváženou stravu připravují dle předpisů kuchařky ve školní kuchyni. Jídlo děti konzumují ve školní jídelně, odpolední svačinu ve třídách MŠ. Svačiny se podávají v 8,15 a v 14,15 hodin, oběd v 11,15 hodin. V průběhu celého dne mají děti možnost se dle vlastní potřeby napít čaje z připravených nádob ve třídách. Do jídla nejsou děti nuceny. Stravné a školné vybírá vedoucí kuchyně vždy začátkem měsíce v hotovosti, a to na měsíc dopředu, odhlášené jídlo z minulého měsíce se odečítá nebo je možno platbu uhradit bezhotovostním převodem vždy do

20. dne v měsíci. Pobyt venku je dostatečný, je přizpůsoben momentálním povětrnostním podmínkám. Doba odpoledního odpočinku je přizpůsobena individuálním potřebám dětí. Zaměstnanci školy se chovají dle zásad zdravého životního stylu.

Zdravotní stav dětí: Rodiče předávají dítě do MŠ zdravé. Pokud se dítě vrací do kolektivu po nemoci, je nutné, aby zákonný zástupce dítěte potvrdil svým podpisem Prohlášení o dobrém zdravotním stavu dítěte. Učitelka informuje zákonného zástupce o změně zdravotního stavu dítěte při předávání dítěte. V případě akutního odvozu k lékaři telefonuje zákonnému zástupci neprodleně. Zákonný zástupce též informuje učitelky o momentálních zdravotních obtížích dítěte (kašel, rýma, nevolnost, roupi, vši, úraz atd.).

Prádlo a oděv: Ložní prádlo se mění 1x za měsíc, ručníky 1x za týden a pyžama 1x za 14 dnů. Vhodné oblečení a obuv do MŠ - bačkory s pevnou patou, ne pantofle, v topném období stačí dětem tepláky nebo punčocháče, sukýnka, tričko nebo košile. Při volbě oblečení na ven je nutno počítat s možností ušpinění. Za mokra - gumáky, pláštěnka. Náhradní oblečení je vhodné mít ve skříňce (tepláky, punčochy, tričko, spodní kalhotky, slipy, kapesníky...).

#### **V. Zacházení s majetkem školy**

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. V případě poškození majetku bude tato záležitost projednána s rodiči (zákonnými zástupci dítěte) a požadována oprava, náhrada škody v co nejkratším termínu.

#### **Důležitá telefonní čísla:**

**150 Hasiči**  
**155 Záchranka**  
**158 Policie**  
**112 IZS**

Ředitel školy Mgr. J.Balcar

V Havlovicích dne 14. září 2015